

REGULAMIN

doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MURANÓW” w Warszawie

§ 1

Regulamin określa zasady doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „MURANÓW” w Warszawie oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.

§ 2

1. Zawiadomienie o obradach Walnego Zgromadzenia przekazuje się członkowi Spółdzielni poprzez pozostawienie tego zawiadomienia w skrzynce oddawczej lokalu w stosunku do którego danemu członkowi Spółdzielni służy prawo spółdzielcze lokatorskie bądź prawo spółdzielcze własnościowe bądź prawo odrębnej własności.
2. Dodatkowo informację o obradach Walnego Zgromadzenia wywiesza się na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni oraz na stronie internetowej Spółdzielni.
3. Dostarczenie zawiadomienia zgodnie z zasadami wskazanymi w ust 1 i ust. 2 oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej, jeżeli taka forma doręczenia została wskazana przez członka Spółdzielni, uważa się za skuteczne.

§ 3

Zawiadomienia dotyczące:

1. zmiany wysokości opłat eksploatacyjnych, wysokości zaliczek za media, wieczyste użytkowanie i podatek od nieruchomości oraz pozostałych opłat, a także ich rozliczenia (za zimną wodę i odprowadzanie ścieków, podgrzanie wody, centralne ogrzewanie i innych);
2. spraw członkowsko – mieszkaniowych;
3. spraw eksploatacyjno – technicznych

doręczane są przez upoważnionego pracownika Spółdzielni, poprzez umieszczenie ich w skrzynce oddawczej lokalu, bądź - jeżeli taka forma doręczenia została Spółdzielni przez adresata wskazana – za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 4

Informacje i komunikaty, w tym dotyczące bieżących spraw technicznych, administracyjnych, porządkowych i innych związanych z użytkowaniem lokalu, będą ogłaszane, poprzez umieszczenie ich na tablicy ogłoszeń w klatce schodowej lub na drzwiach wejściowych do klatki schodowej przez pracownika Spółdzielni lub inną upoważnioną osobę oraz będą zamieszczane na stronie internetowej Spółdzielni.

§ 5

Przekazanie zawiadomień, informacji i komunikatów oraz pozostałej korespondencji Spółdzielni w sposób określony w § 3 i § 4 uznaje się jako skuteczne doręczenie.

§ 6

1. Osoba, której do lokalu mieszkalnego w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię przysługuje prawo spółdzielcze lub prawo odrębnej własności, lub najem, która chciałaby na adres lokalu w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię lub na adres poza nieruchomościami zarządzanymi przez Spółdzielnię, otrzymywać korespondencję za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego, zobowiązana jest wystąpić do Spółdzielni z pisemnym wnioskiem o dostarczanie jej korespondencji w taki sposób (wzór oświadczenia – zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu). Osoba wnioskująca o doręczanie korespondencji w sposób wskazany w zdaniu poprzednim ponosi koszty takiego doręczania korespondencji, począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym wystąpiła z wyżej wymienionym wnioskiem.
2. Opłata za doręczenie korespondencji jest ustalana w wysokości faktycznie poniesionych kosztów i pobierana za każdy miesiąc (kwartał).
3. W przypadku woli rezygnacji z wysyłania korespondencji osoba, której przysługuje do lokalu mieszkalnego prawo spółdzielcze, prawo odrębnej własności, lub najem zobowiązana jest do złożenia do Spółdzielni stosownego oświadczenia w formie pisemnej (wzór oświadczenia – zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu).

§ 7

1. Koszty kierowanej przez Spółdzielnię do dłużników korespondencji dotyczącej windykacji tj. wezwań do zapłaty lub wezwań na posiedzenie Rady Nadzorczej, nadawanej do adresata listem zwykłym, poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru są doliczane do opłat za zajmowany lokal. W wezwaniu do zapłaty określa się wysokość tych kosztów.
2. Pracownik ds. windykacji nalicza dłużnikowi kwoty obejmujące koszty korespondencji w wysokości faktycznie poniesionej przez Spółdzielnię.

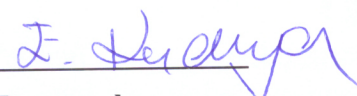
§ 8

1. Osoba, której do lokalu mieszkalnego w nieruchomości zarządzanej przez Spółdzielnię przysługuje prawo spółdzielcze lub prawo odrębnej własności, lub najem, która nie może lub nie chce odbierać korespondencji ze skrzynki oddawczej lokalu, może skorzystać z bezpłatnej formy doręczania korespondencji na elektroniczną skrzynkę po złożeniu do Spółdzielni stosownego pisemnego oświadczenia, w którym wyrazi zgodę na taką formę wysyłania korespondencji oraz poda swój adres poczty elektronicznej (e-mail). (wzór oświadczenia – zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu).
2. Korespondencję wysyłaną drogą elektroniczną uważa się za doręczoną skutecznie z dniem wysłania korespondencji przez Spółdzielnię.

§ 9

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

2 up. 
Maria Dymowska

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



Tamara Krawczyk

Regulamin doręczania korespondencji do lokali zarządzanych przez Spółdzielnię
zatwierdzony Uchwałą nr 14/2018 Rady Nadzorczej z dnia 27 sierpnia 2018 roku

Załącznik nr 1

do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
(Imię i Nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(Adres lokalu/adresy lokali w Spółdzielni)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MURANÓW” w WARSZAWIE**

Proszę o przesyłanie mi za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub
..... wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu/moich lokali
znajdującego się/znajdujących się w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię:

.....
Ulica

nr budynku

nr lokalu

.....
Ulica

nr budynku

nr lokalu

.....
Ulica

nr budynku

nr lokalu

na poniższy adres:

.....
Imię i Nazwisko

.....
Adres korespondencyjny

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że doręczanie korespondencji na podany adres będzie realizowane listem zwykłym /listem poleconym/ listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru*, co wiąże się z ponoszeniem przeze mnie dodatkowej opłaty zgodnie z postanowieniami „Regulaminu doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie zatwierdzonego Uchwałą Rady Nadzorczej nrz dnia 24 września 2018 roku.

.....
Podpis osoby uprawnionej

*Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
(Imię i Nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(Adres lokalu/adresy lokali w Spółdzielni)

SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „MURANÓW” w WARSZAWIE

Niniejszym oświadczeniem składam rezygnację z doręczania mi przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie za pośrednictwem(dane operatora pocztowego) korespondencji związanej z należącym do mnie lokalem/należącymi do mnie lokalami:

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

na wcześniej podany adres korespondencyjny, tj.:

.....
Adres korespondencyjny

W związku z powyższą rezygnacją przyjmuję do wiadomości, że korespondencję związaną z należącym do mnie lokalem/należącymi do mnie lokalami Spółdzielnia będzie kierować do mnie w sposób określony w Regulaminie doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie tj. poprzez jej pozostawienie w skrzynce oddawczej lokalu którego dotyczy.

.....
Podpis osoby uprawnionej



Załącznik nr 3

do Regulaminu doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie

Warszawa, dnia

.....
(Imię i Nazwisko osoby uprawnionej)

.....
(Adres lokalu/adresy lokali w Spółdzielni)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA
„MURANÓW” w WARSZAWIE**

Proszę o przesyłanie mi za pośrednictwem poczty elektronicznej na mój adres e-mail _____ wszelkiej korespondencji dotyczącej mojego lokalu/moich lokali znajdującego się/znajdujących się w zarządzanej/zarządzanych przez Spółdzielnię nieruchomości/nieruchomościach:

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

.....
Ulica nr budynku nr lokalu

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że wysłana mi przez Spółdzielnię korespondencja na podany adres e-mail zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni Regulaminem doręczania korespondencji do lokali w nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Muranów” w Warszawie będzie miała skutek korespondencji mi doręczonej z dniem wysłania wiadomości e-mail przez Spółdzielnię.

.....
Podpis osoby uprawnionej

